

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jesus Dionicio Felipe</u>	CUI:	<u>1593 71481 1416</u>
Número de contrato:	<u>029-171-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>17012732</u>
Número de Factura:	<u>3512290103</u>	Serie:	<u>770D01E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

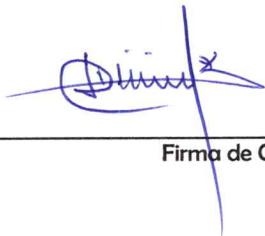
- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Jesus Dionicio Felipe

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jesús Dionicio Felipe</u>	CUI:	<u>1593 71481 1416</u>
Número de contrato:	<u>029-171-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>17012732</u>
Número de Factura:	<u>3512290103</u>	Serie:	<u>770D01E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Jesus Dionicio Felipe
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jesus Dionicio Felipe</u>	CUI:	<u>1593 71481 1416</u>
Número de contrato:	<u>029-171-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>17012732</u>
Número de Factura:	<u>3512290103</u>	Serie:	<u>770D01E3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró asesorar en la elaboración de 01 Plan de Trabajo con la priorización de 14 actividades distribuidas en los 4 ejes de trabajo que contempla el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, las cuales incluyen objetivos, resultados, metodologías, cronogramas de actividades y rutas de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, beneficiando a 390 personas, para promover la potencialidad cultural del territorio del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

Se logró asesorar en la planificación, coordinación y ejecución de 4 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio, logrando atender a 226 personas para el desarrollo y promoción de la cultura local del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

Se logró asesorar en la elaboración y entrega de 3 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, entrega de 12 Registros Únicos de Usuarios Nacional (RUUN) y 12 Memorias de Labores, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas, logrando beneficiar y registrar a 390 personas en el municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

d) Se logró asesorar en la rendición de 06 informes: 01 Informe de Recepción de Inmuebles, 01 Informe del Taller de Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación Decreto 81-2002, 03 informes mensuales y 01 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana en el municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

e) Se logró asesorar en la realización de 12 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

f) Se logró asesorar en la elaboración de 01 mapeo de actores culturales que contiene 01 directorio completo y, a la vez, se registraron 07 fichas del RANART, 03 fichas de Patrimonio Cultural y Natural, y la actualización de 02 fichas de artesanías para la alimentación y difusión en el Sistema de Información Cultural (SIC), a través de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

g) Se logró asesorar en la articulación interinstitucional con las siguientes entidades: Comunidad Lingüística Sakapulteka de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala, Alcaldía Indígena, Organismo Judicial, Centros Educativos Públicos y Privados, Ministerio Público, Municipalidad, PNC, COCODES y Cofradías, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

h) Se logró asesorar en el cumplimiento de las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, así como de los programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

i) Se logró asesorar en el funcionamiento activo y adecuado, así como en la atención a la población Sakapulteka en el desarrollo de las acciones priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

j) Se logró asesorar en las acciones contempladas en el plan de trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, con la ejecución de 01 Taller sobre la Ley de Promoción Educativa contra la Discriminación (Decreto 81-2002), a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché, durante el período del 03/02/2025 al 30/04/2025.

Jesus Dionicio Felipe
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

